



Direzione Amministrativa
DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO DI CONTROLLO E DEGLI AFFARI GENERALI E LEGALI
U.O.C. PROGRAMMAZIONE E GESTIONE APPROVVIGIONAMENTO BENI E SERVIZI

Via Ottorino Rossi n. 9 – 21100 Varese
Tel. 0332/277326 – Fax 0332/277305
e-mail: approvvigionamento@ats-insubria.it
www.ats-insubria.it
protocollo@pec.ats-insubria.it

Sistema Qualità Certificato – UNI EN ISO 9001:2015.

LETTERA DI INVITO PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO DI DATA PROTECTION OFFICER (DPO) E DEI SERVIZI DI CONSULENZA FINALIZZATI A GARANTIRE L’ADEGUAMENTO CONTINUO DELL’ATS DELL’INSUBRIA AL REGOLAMENTO EUROPEO SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (GDPR) 2016/679 - CIG: Z1028F70E9 (AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL’ART. 36, C. 2 LETT. A), D. LGS. 50/2016).

Si rende noto che l’Agenzia di Tutela della Salute dell’Insubria (d’ora in avanti ATS Insubria) intende affidare l’incarico di data protection officer (DPO) e dei servizi di consulenza finalizzati a garantire l’adeguamento continuo dell’ATS dell’Insubria al Regolamento Europeo sulla Protezione dei dati personali (GDPR) 2016/679, ai sensi dell’art. 36, comma 2, lett. a) D.Lgs n. 50/2016.

Al fine di individuare la migliore offerta, ATS Insubria procede con il presente invito.

Per partecipare alla procedura occorre essere in possesso dei requisiti e delle caratteristiche descritti nella presente lettera di invito.

Le offerte che perverranno saranno valutate sulla base dei parametri definiti al successivo articolo 8 e secondo le modalità ivi descritte.

In esito alla valutazione delle offerte che perverranno, ATS Insubria si riserva di procedere ad affidamento in favore dell’impresa individuata quale migliore offerente.

ATS Insubria, per l’espletamento della presente procedura, utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato “Sintel”, ai sensi della L. R. 33/2007 e ss.mm.ii. al quale è possibile accedere attraverso l’indirizzo internet: www.arca.regione.lombardia.it. Per le modalità di utilizzo della piattaforma Sintel si rimanda all’Allegato A “Modalità tecniche utilizzo piattaforma SINTEL” al presente documento. Specifiche e dettagliate indicazioni relative al funzionamento del sistema sono contenute nei “Manuali generali Sintel-Fornitore”, disponibili sul sito www.arca.regione.lombardia.it.

ART. 1.

CARATTERISTICHE DELLA PROCEDURA

Indirizzo stazione appaltante	ATS dell’ INSUBRIA – via Ottorino Rossi, 9 – 21100 Varese
Tipologia della procedura	Affidamento diretto ai sensi dell’art. 36 c. 2, lett. a) D. Lgs. n.50/2016.
Termine ultimo per la presentazione dell’offerta	17/07/2019 ore 15:00
Termine ultimo per la richiesta chiarimenti	08/07/2019 ore 15:00
Responsabile Unico del Procedimento	Dott. Crimella Mauro



ART. 2. DOCUMENTAZIONE

È presente in piattaforma Sintel la documentazione di seguito elencata:

Lettera di invito	
Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma Sintel	<i>Allegato A della lettera di invito</i>
Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000	<i>Allegato B della lettera di invito</i>
Patto di integrità	<i>Allegato C della lettera di invito</i>
Informativa ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30/06/2003 n. 196 e smi e Regolamento UE n. 679 del 27/04/2016 per fornitori dell'Agenzia	<i>Allegato D della lettera di invito</i>
Modulo dettaglio offerta economica	<i>Allegato E della lettera di invito</i>
Capitolato di gara	<i>Allegato 1 della lettera di invito</i>

ART. 3 RICHIESTA DI INFORMAZIONI, DI CHIARIMENTI E DI INVITO

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti su oggetto, documentazione di gara, partecipazione alla procedura e svolgimento della stessa, dovranno essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla stazione appaltante per mezzo della funzionalità "Comunicazioni procedura", presente sulla piattaforma Sin.Tel. nell'interfaccia "Dettaglio", entro il termine perentorio indicato all'art. 1 della presente lettera di invito. L'ATS dell'Insubria non è tenuta a rispondere a richieste di chiarimento formulate in modo difforme da quanto indicato (es.: per telefono) e, in ogni caso, le eventuali risposte a tali richieste irrituali non impegnano in alcun modo l'ATS.

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara ovvero risposte alle suddette richieste saranno rese disponibili attraverso la funzionalità "Documentazione di gara", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

Sarà inoltre cura della stazione appaltante inviare i chiarimenti anche attraverso il medesimo canale utilizzato per l'invio della richiesta stessa.

Le eventuali richieste di invito per partecipare alla procedura debbono essere inoltrate via posta elettronica all'indirizzo approvvigionamento@ats-insubria.it.

ART. 4 ATTIVITÀ RICHIESTE E DURATA DEL SERVIZIO

Si rinvia a quanto indicato nell'allegato 1 "Capitolato di Gara" della presente lettera di invito.

ART. 5 SOGGETTI AMMESSI ALLA PARTECIPAZIONE - REQUISITI DI ORDINE GENERALE

Per partecipare alla procedura i concorrenti dovranno essere in possesso dei requisiti sotto indicati.

- **Requisiti di ordine generale (art. 80 D.Lgs. n. 50/2016)**

Sono esclusi dalla partecipazione alla gara gli operatori economici nei confronti dei quali ricorrano una o più delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016.

- **Capacità tecniche e professionali (art. 83 D.L.gs n. 50/2016)**

Iscrizione al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza per attività identica o analoga a quella oggetto della presente procedura di gara.

Il DPO, in base all'art. 37, paragrafo 5, del GDPR è designato in funzione di qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere ai compiti di cui all'art. 39 del GDPR.



La sussistenza di tali requisiti è oggetto di dichiarazione da rendersi nella Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 (Allegato B) di cui all'art. 2.

ART. 6

TERMINE PER L'INVIO DELL'OFFERTA

L'offerta e la documentazione che la compone devono essere redatte e trasmesse alla stazione appaltante esclusivamente in formato elettronico attraverso la piattaforma Sin.Tel. entro il termine perentorio indicato all'art. 1 della presente lettera di invito, pena l'inammissibilità dell'offerta stessa ai sensi dell'art. 59 del D. Lgs. 50/2016.

ART. 7

FORMULAZIONE DELL'OFFERTA

I soggetti interessati a partecipare alla gara dovranno presentare:

A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (busta amministrativa)

Il Concorrente debitamente registrato a SINTEL accede con le proprie chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet all'indirizzo <http://www.arca.regione.lombardia.it>.

Nell'apposito campo "Documentazione Amministrativa" presente sulla piattaforma Sintel, il concorrente dovrà allegare la documentazione amministrativa di seguito elencata, consistente in un unico file, formato ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati, comprensivo dei seguenti documenti, **ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante o da soggetto con comprovati poteri di firma (procuratore generale o speciale):**

1. la presente lettera di invito;
2. Allegato 1 "Capitolato di gara";
3. Allegato B "Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000", debitamente compilato;
4. Copia scansata della procura notarile che attesti i poteri di firma del sottoscrittore, nel caso in cui qualsiasi documento contenuto nella busta amministrativa o economica sia sottoscritto da un procuratore generale o speciale.
5. Allegato C "Patto di integrità";

B) OFFERTA (busta economica)

Premesso che l'offerta è composta da una parte economica ed una tecnica, il concorrente nell'apposito campo "offerta economica" presente sulla piattaforma Sintel del percorso guidato "invia offerta", **a pena di esclusione**, deve inserire la propria offerta economica consistente nell'indicazione del prezzo complessivo offerto (fino a un massimo di 2 decimali) per l'esecuzione del servizio così come richiesto nell'allegato 1 "Capitolato di gara". Per prezzo offerto deve intendersi l'importo, al netto dell'IVA e degli oneri di legge, corrispondente al prezzo finale complessivo offerto per il servizio in argomento, riferito all'intera sua durata (24 mesi).

Per quanto attiene l'offerta economica, **l'importo a base d'asta è di € 38.000,00** (oltre IVA e oneri di legge se dovuti) pari all'importo massimo stimato per l'affidamento in oggetto. **Tale importo non è superabile a pena di esclusione.**

Per l'appalto in questione non sono ravvisabili rischi da interferenza e pertanto gli oneri della sicurezza per i suddetti rischi sono pari a € 0,00.

Per completare l'inserimento dell'offerta, il concorrente dovrà inserire nel campo "Relazione/Progetto", la documentazione tecnica di seguito indicata (consistente in un unico file, formato ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z") firmata digitalmente dal legale rappresentante o da persona abilitata ad impegnare il concorrente:



- **documentazione attestante il possesso delle competenze e delle conoscenze specialistiche previste al successivo art. 8 della presente lettera di invito.**
- **piano di lavoro inerente l'attività da svolgere come indicato nel Capitolato di gara, con indicazione puntuale degli elementi valutativi offerti dall'impresa riportati al successivo art. 8;**
- **Allegato E "Modulo dettaglio offerta economica".**

Dovrà altresì essere allegato in tale campo il crono programma dell'attività offerta che comunque non sarà oggetto di valutazione tecnica.

ATS Insubria si riserva di chiedere chiarimenti e/o integrazioni in ordine alla documentazione pervenuta.

La validità dell'offerta economica è di 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta stessa.

Al termine della compilazione dell'offerta economica, Sin.Tel. genererà un documento in formato "pdf" che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale, sottoscritto con firma digitale e immesso a sistema quale elemento essenziale dell'offerta.

Solo a seguito della sottomissione di tale documento in formato pdf sottoscritto come richiesto, il concorrente potrà completare la presentazione dell'offerta mediante la funzionalità "riepilogo ed invio dell'offerta". Si suggerisce al concorrente di verificare di aver completato tutti i passaggi richiesti da SINTEL per procedere all'invio dell'offerta. In ogni caso Sintel darà comunicazione al soggetto concorrente del corretto invio dell'offerta.

Per l'appalto in questione non sono ravvisabili rischi da interferenza e pertanto gli oneri della sicurezza per i suddetti rischi sono pari a € 0,00.

L'ATS non è comunque obbligata alla sottoscrizione del contratto.

ART. 8

PARAMETRI E INDIVIDUAZIONE DELLA MIGLIORE OFFERTA

ATS Insubria procederà all'affidamento ai sensi dell'art. 36, c. 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016.

Le offerte pervenute saranno oggetto di valutazione della documentazione prodotta secondo i seguenti parametri:

1. Comprovato possesso delle competenze e delle conoscenze specialistiche richieste per l'affidamento del servizio, di seguito elencate:

PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE 20

- alte qualità professionali, tra le quali, certamente, possedere competenze giuridiche ed in particolare avere un'approfondita conoscenza del GDPR, della vigente normativa e delle prassi nazionali ed europee in materia di protezione dei dati;
- conoscenze dello specifico settore di attività dell'ATS (servizi sanitari);
- esperienza su tematiche legate alla privacy, alla gestione e sicurezza informatica dei dati e delle informazioni e della trasparenza in ambito sanitario;
- esperienza di consulenza, anche legale, in favore di enti pubblici/privati accreditati con il SSN, riguardo alle tematiche legate alla privacy, diritto informatico ed internet, amministrazione digitale, accesso e trasparenza;
- adeguata conoscenza delle norme e delle procedure amministrative applicabili;
- capacità di promuovere una cultura di protezione dei dati all'interno dell'organizzazione dell'ATS e, dunque, sotto il profilo delle qualità personali, deve possedere elevati standard deontologici, quali correttezza, lealtà ed integrità di condotta;
- conoscenza delle metodologie di Risk Management e di analisi dei processi;
- familiarità con tecnologie informatiche e misure di sicurezza dei dati, in particolare in ambito sanitario;



- esperienza su tematiche legate alla privacy, alla gestione e sicurezza informatica dei dati e delle informazioni e della trasparenza in ambito sanitario;
- conoscenza dei sistemi informativi presenti in sanità.

La valutazione verrà effettuata in modo discrezionale sulla base della seguente griglia:

Giudizio	Punteggio
Ottimo	20 punti
Buono	15 punti
Discreto	10 punti
Sufficiente	5 punti
Insufficiente	0 punti

2. Valutazione del piano di lavoro presentato con particolare riferimento agli elementi di seguito riportati offerti dall'impresa:

- Elemento A

PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE 4

pregresso svolgimento delle funzioni di DPO presso aziende sanitarie pubbliche o private accreditate (sommatoria del numero di mesi di servizio prestato in ogni azienda, escluse le frazioni):

meno di 3 mesi 0 punti

da 3 a 12 mesi 2 punti

oltre i 12 mesi 4 punti

- Elemento B

PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE 4

partecipazione a master universitari o corsi di specializzazione, comunque denominati, in materia di protezione dei dati personali. Al fine dell'assegnazione del punteggio verranno valutati anche eventuali attestati di superamento esami o certificazioni analoghe

Nessuna partecipazione 0 punti

2 punti per ogni soggetto valutabile di cui l'offerente intende valersi - Max 4 punti

- Elemento C

PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE 6

Numero ore aggiuntive rispetto al minimo previsto per promuovere, attraverso momenti di formazione in aula o "sul campo", la cultura della protezione dei dati all'interno dell'azienda:

0 ore aggiuntive 0 punti

8 ore aggiuntive per la prima annualità e 4 ore aggiuntive per la seconda annualità - 3 punti

16 (o più) ore aggiuntive per la prima annualità e 8 (o più) ore aggiuntive per la seconda annualità) - 6 punti

- Elemento D

PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE 3

Tempi di risposta ai quesiti posti dai dipendenti, o alle richieste di supporto ai responsabili del procedimento di accesso ai documenti, ai dati ed alle informazioni per valutare la presenza e la posizione di eventuali controinteressati che si oppongono all'accesso per ragioni di tutela della riservatezza dei dati:

Max 7 giorni lavorativi 0 punti

Max 5 giorni lavorativi 1,5 punti

Max 2 giorni lavorativi 3 punti



- Elemento E

PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE 10

Numero ore previsto per effettuare audit presso gli uffici aziendali finalizzati alla verifica della conformità del trattamento:

0 ore aggiuntive 0 punti

8 ore aggiuntive per ciascuna annualità 5 punti

16 (o più) ore aggiuntive per ciascuna annualità 10 punti

- Elemento F

PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE 8

Disponibilità a formare, tenere e aggiornare, per conto del titolare del trattamento, il registro delle attività di trattamento effettuate dall'ATS, mediante apposito database fornito dall'offerente:

no 0 punti

sì 8 punti

- Elemento G

PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE 10

Disponibilità ad effettuare direttamente le analisi di impatto sulla sicurezza (DPIA) in misura superiore alle n. 5/anno previste da capitolato:

Max 1 DPIA in più all'anno 2 punti

Max 3 DPIA in più all'anno 6 punti

Max 5 DPIA in più all'anno 8 punti

tutte le DPIA che risulteranno necessarie 10 punti

- Elemento H

PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE 5

Predisposizione, per conto del titolare, di una procedura per la gestione dei casi di violazione dei dati personali e formazione, tenuta e aggiornamento del registro delle violazioni:

no 0 punti

sì 5 punti

3. convenienza del prezzo offerto, il quale non dovrà comunque essere superiore alla base d'asta di complessivi € 38.000,00 (oltre IVA e oneri di legge), pena l'esclusione dalla procedura (**PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE 30**).

Alla ditta che avrà proposto il miglior prezzo (prezzo complessivo più basso) verranno attribuiti 30 punti ed alle altre ditte punteggi inversamente proporzionali, secondo la seguente formula:

$$\text{punti prezzo altre ditte} = \frac{30 \times \text{prezzo più basso}}{\text{prezzo convenzionale ditta}}$$

L'affidamento del servizio verrà effettuato alla ditta che avrà ottenuto il punteggio più alto sommando i singoli punteggi dei vari elementi contenuti nei singoli parametri ed elementi.

Saranno escluse dalla graduatoria coloro che avranno raggiunto un punteggio complessivo inferiore a 60.

Si precisa che l'aggiudicazione è immediatamente vincolante per l'impresa, mentre per l'ATS lo diverrà solamente a seguito dell'efficacia del relativo provvedimento di aggiudicazione. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché valida.



ART. 9

SOSPENSIONE E ANNULLAMENTO DELLA PROCEDURA

ATS Insubria avrà la facoltà di sospendere o rinviare la procedura di gara qualora, nel corso della negoziazione, si verificassero anomalie nel funzionamento dell'applicativo o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel o che impediscano di formulare l'offerta. La sospensione e /o il rinvio non sono previsti nel caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti utilizzati dalle Imprese concorrenti.

ATS Insubria si riserva altresì la facoltà di annullare la procedura, qualora, successivamente al lancio della medesima, rilevi di aver commesso un errore materiale nella compilazione delle informazioni di gara richieste dalla piattaforma Sintel e ritenga che tale errore possa ripercuotersi significativamente sulla corretta prosecuzione delle operazioni di gara.

ATS Insubria si riserva la facoltà di sospendere, revocare o comunque non affidare la fornitura, senza che i concorrenti possano pretendere alcun compenso o rimborso spese, sia nel caso venga meno l'interesse pubblico alla effettuazione della stessa, sia nel caso l'offerta presentata non sia ritenuta conveniente o idonea.

ART. 10

CLAUSOLE DI LEGALITÀ / INTEGRITÀ

La Giunta della Regione Lombardia con deliberazione 30 gennaio 2014 - n. X/1299, pubblicata su B.U.R.L. Serie Ordinaria n. 6 del 03/02/2014, ha approvato il "Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali". Il Patto di Integrità ("allegato C" alla presente lettera di invito) costituisce parte integrante dei contratti stipulati da Regione Lombardia e dai soggetti del Sistema Regionale di cui all'Allegato A1 della L. R. n. 30/2006.

L'espressa accettazione dello stesso costituisce condizione di ammissione alla presente procedura.

Inoltre, sul sito istituzionale dell'ATS è disponibile il Codice Etico dell'ex Asl della Provincia di Varese e della provincia di Como, che costituisce un complesso di regole di valore etico cui si debbono attenere l'ATS, i suoi dipendenti e tutti i soggetti che hanno rapporti con la medesima nello svolgimento delle attività di rispettiva competenza.

Con D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 è stato emanato il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", il quale definisce i doveri minimi di diligenza, lealtà, imparzialità e buona condotta che i pubblici dipendenti sono tenuti ad osservare.

L'ATS ha approvato il "Codice di comportamento dell'ATS Insubria", che integra e specifica le previsioni del citato codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

Per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dai citati codici di comportamento si applicano tra l'altro ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione.

L'ATS dell'Insubria ha altresì adottato il "Piano triennale di Prevenzione della Corruzione (2019-2021)".

Il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", il "Codice di comportamento dell'ATS Insubria" e il "Piano triennale di Prevenzione della Corruzione (2019-2021)" sono disponibili sul sito www.ats-insubria.it.

L'appaltatore si obbliga a prendere conoscenza dei documenti sopra richiamati e ad adottare, nello svolgimento della sua attività, comportamenti conformi alle previsioni in essi contenute.

ART. 11 PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs n.196 del 30.06.2003 e smi e del Regolamento Europeo n. 679/2016, l'ATS dell'Insubria in qualità di Titolare del trattamento informa la ditta concorrente che i dati personali forniti verranno utilizzati per le finalità connesse all'espletamento della gara.



La domanda di partecipazione alla procedura e/o la presentazione dell'offerta equivale al conferimento dei dati ed al consenso a trattarli per i fini espressamente previsti nell'informativa (allegata al presente documento).

L'eventuale diniego espresso del consenso potrebbe impedire l'ammissione del concorrente alla gara.

L'interessato può esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. del 30 giugno 2003, n. 196 e Capo III del Reg. UE n. 679/2016 (Diritti di accesso ai dati personali ed altri diritti) fra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché alcuni diritti complementari fra cui il diritto a far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge nonché il diritto di opporsi al trattamento per motivi legittimi.

In sede di stipulazione del contratto il Titolare del trattamento dei dati provvede a nominare la ditta aggiudicataria "Responsabile esterno del trattamento dei dati" per quanto sia strettamente necessario alla corretta esecuzione dei servizi ed al rispetto degli obblighi contrattuali. I compiti specifici impartiti dal Titolare al "Responsabile esterno del trattamento" sono tutti riportati nella nota informativa allegata al presente documento ("Informativa privacy").

Il Responsabile del Procedimento

Dott. Mauro Crimella

(Documento informatico firmato digitalmente ex D.P.R. n. 445/2000 e D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate sostituisce il documento cartaceo firmato in autografo)